



**Suchen Sie einen Nebenverdienst  
mit Arbeitszeiten  
v. a. am Wochenende?**

Per 01.11.2010 ist bei uns  
eine Stelle als

**Raumpflegerin  
bei der  
Gemeindeverwaltung  
Beschäftigungsgrad 14.91%**

zu besetzen.

**Zu Ihren Hauptaufgaben gehören**

- laufende Reinigung der Verwaltungsräumlichkeiten
- jährliche Grundreinigung und
- sachgemässe Führung des Chemikalienlagers.

**Wenn Sie**

- ✓ diskret und verschwiegen sind
- ✓ selbständig arbeiten können
- ✓ an den vielseitigen Aufgaben einer Raumpflegerin interessiert sind

**und Sie über**

- eine gute Auffassungsgabe verfügen

werden wir Sie gerne zu  
einem Gespräch einladen.

Konnten wir Ihr Interesse wecken?  
Senden Sie Ihr Bewerbungsdossier inklusive  
Foto bis am 03.09.2010  
an die

**Einwohnergemeinde Buchholterberg  
Stelle Reinigungskraft Verwaltung  
Dorf 66f  
3615 Heimenschwand**

Weitere Informationen erhalten Sie von:  
Barbara Hadorn (-Seewer), Gemeindeschreiberin  
Telefon 033 453 80 40  
barbara.hadorn@buchholterberg.ch